

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Ahmet Kutsi Tecer Özel Eğitim Meslek Okulu
III. Kademe



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Gültepe Mahallesi Farabi Caddesi No 26/9	Coğrafi Konum: (link)	39°43'38.8"N 36°59'23.8"E
Telefon Numarası:	0346 223 38 03	Fax Numarası:	---
e-Posta Adresi:	747906@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://ahmetkutsitecermesleki
egitimmer.meb.k12.tr">http://ahmetkutsitecermesleki egitimmer.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	747906	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün

SUNUŞ

Bilindiği üzere 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmış, resmi kurumlarda da stratejik eylem ve planlama önem kazanmıştır.



Bu noktadan hareketle 26.02.2018 Tarih ve 30344 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre de bu planlar hazırlanmakta ve uygulamaya konmaktadır.

Zihin Engellilik, yaşam boyu süren sosyalleşme, dil, iletişim ve diğer birçok etkinlik alanında farklılığı ve yetersizliği beraberinde getiren, bireyin diğer insanlara göre yaşam standartlarını sınırlayan bir engel durumudur. Özel Eğitim Meslek Okulu olarak hedefimiz; başta sosyalleşme ve iletişim olmak üzere, bu etkinlik alanlarında çocuğun var olan performansını üst seviyelere taşımak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce hazırlanan öğretim programlarının özel eğitim öğretmenleri aracılığıyla uygulayıp, öğrencilerimizi sosyal hayata, işe ve mesleğe hazırlamaktır. Okul dahilinde sistemli, planlı, tutarlı ve öğrencinin ihtiyaçlarına dönük bir eğitimin gerçekleştirilmesinde hazırladığımız stratejik plan işlevsel olacaktır ve özel öğrencilerimizin başkalarına bağımlı olmadan hareket etme becerilerini destekleyecektir. Bu noktada gerçekleşecek ilerlemeler, tüm okul bileşenleri açısından yüksek motivasyon ve özgüven sağlayacaktır. Planımız katılımcı yöntemlerle beş yıllık yapılacak, yapıldığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken öncelikle kurumun yol haritası çizilmeye çalışılmış; sorumlulukların yerine getirilmesi ile beklentilerin karşılanmasında, kaynakların etkili kullanılmasına olanak sağlanmıştır. Plan, kurumumuzun durumunu ortaya koyarak mevcut olan kaynakların etkili ve bilinçli kullanılmasında kılavuzluk yapacaktır. Stratejik Planımızı başarılı kılmak için tüm paydaşlara görevler düşmektedir. Plan, paydaşlar tarafından benimsenip içselleştirildikçe başarıya ulaşacaktır. Tüm paydaşlarımızı, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasına da katılmaya ve destek vermeye çağırıyor, çalışmalarda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Süleyman GÜLER

Ahmet Kutsi Tecer
Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Süleyman GÜLER	Okul Müdürü	Murat DABAK	Müdür Yardımcısı
Semih AKGÜL	Müdür Yardımcısı	Zeycan SARIGÖZ	Rehberlik Öğretmeni
Hüseyin BULUT	Öğretmen	Sevgi ERGAN	Öğretmen
Abdurrahman GÜRBÜZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Nadide EGEPEHLİVAN	Öğretmen
Meliha DENİZ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Ümmüye DEMİR	Gönüllü Veli

1.2 . Planlama Süreci

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ahmet Kutsi Tecer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) ilimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezinin girişimleri ile kurulan “Sivas Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu Öğrencilerini Koruma ve Yaşatma Derneği” tarafından başlatılan çalışmalar neticesinde Milli Eğitim Bakanlığının Olurları ile eski Dumlupınar İlkokulu binasında 1989-1990 öğretim yılında 25.12.1989 tarihinde Sivas’ta uzun yıllar eğitim yöneticiliği yapmış olan araştırmacı, şair ve yazar Ahmet Kutsi Tecer’in adını alarak “**Ahmet Kutsi Tecer Eğitilebilir İş Okulu**” ismiyle faaliyetlerine başlamıştır.

Özel eğitim alanında faaliyet göstermesini takip eden süreçte okulun adı 08.06.1993 tarihinde “**Ahmet Kutsi Tecer Meslek Okulu**” , 13.12.1999 tarihinde “**Ahmet Kutsi Tecer İlköğretim Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi**”, daha sonra da “**Ahmet Kutsi Tecer İlköğretim Okulu ve İş Okulu**” olarak değiştirilmiştir.

11 Nisan 2012 Tarih ve 28261 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve kamuoyunda 4+4+4 olarak bilinen ve zorunlu eğitimi 12 yıla çıkararak 6287 Sayılı Kanun kapsamında 2012/2013 öğretim yılında okulumuz 3 farklı birime ayrılmış ve **Ahmet Kutsi Tecer Özel Eğitim İlkokulu, Ahmet Kutsi Tecer Özel Eğitim Ortaokulu ve Ahmet Kutsi Tecer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu)** adını almıştır.

Tek müdürlüğe bağlı üç kademede faaliyetlerini sürdürmekte iken, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 03.07.2014 Tarih ve 54547810/105.01/2786931 Sayılı Onayı ile İlkokul ve Ortaokul kısımları kapatılmış ve halen özel eğitime gereksinimi olan, ilköğretimi tamamlamış ve Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından yönlendirilen öğrencilere Ortaöğretim kademesinde hizmet veren “**Özel Eğitim Meslek Okulu** “olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Özel Eğitim Meslek Okulu Haftalık Ders Çizelgesinde kapsamında haftada 15 saat okutulan derslerin (Türkçe (3), Matematik (2), Sosyal Hayat (2), Kişisel Gelişim (1), Beden Eğitimi (1), Görsel Sanatlar (1), Müzik (1), Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

(1),Sosyal-Sportif-Kültürel Faaliyetler (2), Rehberlik (1) derslerinin yanında haftada 15 (onbeş) saatte “İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı” dersi okutulmakta ve özel öğrencilerimize mesleki eğitim verilmektedir. Bu amaca yönelik “Metal Teknolojileri”, “Mobilya ve İç Mekan Tasarımı”, “El Sanatları Teknolojisi”, “Yiyecek-İçecek Hizmetleri” ve “Konaklama - Seyahat Hizmetleri” alanları açılmış ve 2016 yılında da bu alanlara ait standart donatımlı meslek atölyeleri oluşturulmuştur.

Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyine göre hazırlanan “Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları (BEP)” ile akademik becerilerinin artırılması yanında gerek sosyal hayata ve gerekse iş ve meslek hayatına hazırlandığı okulumuzda ; sosyal , sportif ve kültürel faaliyetlere de büyük önem verilmekte olup, devletimizin sunduğu kaynaklar ve diğer yerel imkanlarla onların akranları ile aynı imkanlardan faydalanmaları için her türlü imkan sağlanmaktadır.

Ahmet Kutsi Tecer Özel Eğitim Meslek Okulu; “Eğitimde Feda Edilebilecek Tek Bir Fert Yoktur.” felsefesi ışığında “**Her Alanda Biz de Varız...**” sloganının bilinciyle hareket eden bir ekip ile özel öğrencilerine özel bir strateji ile hizmet vermektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Kurumun analiz edilen zayıf yönleri ile paydaş analizleri doğrultusunda hazırlanan ve uygulanmakta olan plan bağlamında önemli gelişmeler kaydedilerek zayıf yönler güçlendirilmiş mevcut durum hedefler doğrultusunda ileriye taşınmış geleceğe ışık tutan bir plan uygulanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar (Kurumun kademesine göre ekleme veya çıkarma yapılabilir.)

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılan özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim ve öğretim, yönetim, (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylere uygulanacak destek eğitim programları, (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engel grupları ve dereceleri ile özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylere uygulanacak destek eğitim giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesi hükümleri ile 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aile eğitimi: (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireyin eğitim sürecine doğrudan katılan bireylere (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engel ve yetersizliğe ilişkin bilgi verme, yasal hak ve sorumluluklarını bildirme, psikolojik danışma ve rehberlik çalışmaları yapma, (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireyin özel eğitime ilişkin gereksinimlerini belirleyerek ailelerin eğitime aktif katılımlarını arttırmaya yönelik yapılan çalışmaların tümünü,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) (**Değişik:RG-5/7/2018-30469**) Bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP): Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program ya da önerilen destek eğitim programı esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik olarak bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi tarafından hazırlanan özel eğitim programını,
- ç) (**Değişik:RG-5/7/2018-30469**) Bireysel eğitim: Özel eğitim ihtiyacı olan engelli birey için hazırlanmış olan BEP'in esas alındığı ve birebir yapılması gereken eğitimi,
- d) Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi: Özel eğitime ihtiyacı olan (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'lerini hazırlamak amacıyla oluşturulan birimi,
- e) Ders: (**Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469**) Engelli birey için destek eğitim programlarında belirtilen eğitim ortamlarında gerçekleştirilen en az (**Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469**) kırk dakikalık bireysel veya grup eğitim süresini,
- f) (**Değişik:RG-5/7/2018-30469**) Destek eğitim hizmeti: Özel eğitim değerlendirme kurulu kararı ile destek eğitim programlarından yararlanması uygun görülen bireylere verilen eğitimi,
- g) (**Değişik:RG-5/7/2018-30469**) Destek eğitim programı: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin özel gereksinim türü, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlanan ve Bakanlıkça onaylanmış eğitim programını,
- ğ) Diğer personel: Kurumda eğitim ve rehabilitasyon personeli dışındaki görevli personeli,
- h) Eğitim personeli: Eğitim programlarına göre Bakanlıkça belirlenen eğitim ve rehabilitasyon personeli,
- ı) Genel Müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,
- i) Grupeğitimi: (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) Engel grupları, (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelinin takvim yaşı ve gelişim özellikleri ile destek eğitim programı ve modülleri dikkate alınarak birden fazla bireyden oluşturulan gruplara verilen eğitimi,
- j) İş takvimi: Özel eğitim okulu ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezince bir sonraki ayda yapılacak destek eğitime başlamadan önce hazırlanan, (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin bireysel ve/veya grup ders eğitimlerinin gün ve saatlerinin yer aldığı takvimi,
- k) Kurum: Özel eğitim okulu ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezini,
- l) Özel eğitim değerlendirme kurulu raporu: Özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda özel (**Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469**) eğitim ihtiyacı olduğu belirlenen bireyler için düzenlenen raporu,
- m) (**Değişik:RG-4/12/2012-28487**) Özel eğitim okulu: (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylere hizmet veren, özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, geliştirilmiş eğitim programlarının uygulandığı; özel eğitim anaokulu, ilkokulu, ortaokulu, meslek lisesi, mesleki eğitim merkezi (okulu) ve iş uygulama merkezini (okulu),

n) Özel eğitim ve rehabilitasyon: Dil ve konuşma güçlüğü, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal ve davranış problemlerine sahip (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin engellilik hâlini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak ve topluma uyumlarını sağlamak, temel öz bakım becerilerini, bağımsız yaşam ve mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla yapılan çalışmaların tümünü,

o) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi: Özel eğitim değerlendirme kurulları tarafından yapılan eğitşel değerlendirme ve tanılama sonucunda destek eğitimine ihtiyacı olduğu belirlenen (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylere destek eğitimi hizmeti veren özel öğretim kurumunu,

ö) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli birey: Çeşitli nedenlerle bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren görme, işitme, dil ve konuşma, spastik, zihinsel, ortopedik veya ruhsal (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli olan bireyleri,

p) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli Birey Modülü: Özel eğitim okulu ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireyler ile eğitim personeli ve kuruma ait verilerin merkezî bir veri tabanı havuzunda toplandığı ve internet üzerinden güvenilir şekilde yürütülmesi için yapılan yazılım programını,

r) (**Ek:RG-29/5/2014-29014**) e-Okul: Okullarda eğitim, öğretim ve öğrenci ile ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğu ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Eğitim Kurumlarında Verilen Eğitim Hizmetlerinin Amacı

Özel eğitim okullarında verilen eğitim hizmetlerinin amacı ve okulun birimleri MADDE 4 – (1)

Özel eğitim okulunun amacı; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin;

a) İlgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini,

b) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici bireyler olarak yetişmelerini,

c) Öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla hazırlanan programlarla; zihinsel, fiziksel, işitsel, görsel, sosyal, duyuşal, dil ve konuşma güçlüğü ve davranış problemlerini azaltmak, öz bakım, bağımsız yaşam ve işlevsel akademik becerilerini geliştirmek, kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini ve topluma uyumlarını,

ç) Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel, araç ve gereç kullanarak; ilgileri, gereksinimleri, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını, sağlamaktır.

(2) (**Değişik:RG-4/12/2012-28487**) Özel eğitim okullarının bünyesinde; özel eğitim ve rehabilitasyon birimi açılabilir. Özel eğitim anaokulu ve ilkokulunun bünyesinde aynı (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engel grubuna ait erken çocukluk eğitim birimi de açılabilir. Meslek lisesi, mesleki eğitim merkezi (okulu) ve iş uygulama merkezi (okulu) her okul için müstakil bahçesi bulunan farklı binalarda açılabilir.

Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde verilen eğitim hizmetlerinin amacı MADDE 5 – (1)

Merkezin amacı, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;

a) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin Bakanlıkça belirlenmiş destek eğitim programları ile özel yöntem, personel, araç ve gereç kullanarak ilgileri, ihtiyaçları, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda hayata hazırlanmasını,

b) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen ve çevresine uyum sağlayabilen üretici bireyler olarak yetişmelerini,

c) Dil ve konuşma güçlüğü ile zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal ve davranış problemleri olan (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin engellilik hâlinin ortadan kaldırılmasını ya da etkilerinin en az seviyeye indirilerek yeteneklerinin en üst seviyeye çıkarılması ve topluma uyumlarının sağlanması, temel öz bakım becerilerinin ve bağımsız yaşam becerilerinin geliştirilmesini,

sağlamak için destek eğitimi çalışmaları yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum Açma ve Kapatma ile Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Özel eğitim kurumlarının açılması ve kapatılması

MADDE 6 – (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre açılır ve kapatılır.

Özel eğitim kurumlarında personel görevlendirilmesi

MADDE 7 – (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıda belirtilen personel görevlendirilir:

- a) Özel eğitim okullarında;
- 1) Kurum Müdürü,
 - 2) Kontenjanı yüzden fazla olan okullarda müdür yardımcısı,
 - 3) Aynı kurucuya ait birden fazla özel öğretim kurumu bulunması durumunda, isteğe bağlı genel müdür ve genel müdür yardımcısı,
 - 4) Okulun seviye ve türüne uygun sınıf ve branş öğretmeni,
 - 5) Bakanlıkça belirlenen destek eğitim programlarını uygulayacak zorunlu özel eğitim personeli,
 - 6) Rehber öğretmen veya psikolog, görevlendirilir. Ayrıca, isteğe bağlı olarak ihtiyaç duyulan diğer personel de görevlendirilebilir.
- b) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde;
- 1) Kurum Müdürü,
 - 2) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Müdür yardımcısı (isteğe bağlı)
 - 3) Aynı kurucuya ait birden fazla özel öğretim kurumu bulunması durumunda, isteğe bağlı genel müdür ve genel müdür yardımcısı,
 - 4) Bakanlıkça belirlenen destek eğitim programlarını uygulayacak zorunlu eğitim personeli,
 - 5) Rehber öğretmen veya psikolog, görevlendirilir. **(Değişik cümle:RG-5/7/2018-30469)** Ayrıca, eğitim alan engelli birey sayısı 600’e kadar olan kurumlarda isteğe bağlı, 600 ve üzerinde olan kurumlarda ise en az bir sosyal hizmet uzmanı veya sosyal çalışmacı ile ihtiyaç duyulan diğer personel görevlendirilir.

(2) **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde görevlendirilecek kurum müdüründen; üniversitelerin öğretmenliğe kaynak teşkil eden alanlarından mezun olduğuna veya özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine uzman öğretici olarak atanabileceğine yahut herhangi bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge istenir.

Özel eğitim alanı öğretmeni ve özel eğitim alanında görevlendirilen uzman öğreticinin görevleri⁽¹⁾

MADDE 8 – (1) İşitme, görme veya zihin engelliler sınıf öğretmeninin görevleri şunlardır:

- a) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,
- b) BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
- c) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,
- ç) Kurumdaki aile eğitimi ve danışmanlığı çalışmalarına katılmak, sınıfındaki bireylerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını psikolog veya rehber öğretmenle **(Ek ibare:RG-5/7/2018-30469)** ya da sosyal hizmet uzmanıyla birlikte planlamak ve yürütmek,
- d) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere destek eğitim hizmeti sağlamak ve eğitim performansları doğrultusunda bireylerin uygun okul veya kuruma yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapmak,
- e) Kuruma devam eden **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdüm içinde çalışmak,
- f) **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** Engelli bireylerin yetersizliklerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirler almak,
- g) **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** Engelli bireylerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim yapmak,
- ğ) **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**
- h) **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Kurumdaki diğer eğitim personeliyle ekip çalışması yapmak ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutmak.

Çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni ile uzman öğretici (Ek ibare:RG-5/9/2019-30879) kadrosunda görev yapan çocuk gelişimcinin görevleri⁽²⁾

MADDE 9 – (1) Kurumda görevli çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenin görevleri şunlardır:

- a) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,
- b) BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
- c) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,
- ç) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyleri fizikî, zihinsel ve sosyal gelişim bakımından incelemek ve yaş düzeylerine uygun gelişimlerini değerlendirmek,

d) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylere destek eğitim hizmeti sağlamak ve eğitim performansları doğrultusunda (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin başka bir okul veya kuruma yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapmak,

e) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin gelişim ve eğitimini izlemek, beklenen gelişimi gösteremeyenler için ilgili meslek elemanlarıyla iş birliği yapmak, alanıyla ilgili konularda ailelere ve öğretmenlere rehberlik etmek,

f) Kuruma devam eden (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdümlü çalışmak,

g) Kurumdaki diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapmak ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutmak,

ğ) Kurumdaki aile eğitimi ve danışmanlığı çalışmalarına katılmak, sınıftaki bireylerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını psikolog veya rehber öğretmenle birlikte planlamak ve yürütmek,

h) (**Mülga:RG-5/7/2018-30469**)

Okul öncesi öğretmenin görevleri

MADDE 10 – (1) Okul öncesi öğretmenin görevleri şunlardır:

a) (**Değişik:RG-5/7/2018-30469**) Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,

b) BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,

c) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,

ç) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin gelişimlerini çeşitli ölçek ve kontrol listeleri kullanarak özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği içinde izlemek ve değerlendirmek,

d) Kurumdaki aile eğitimi ve danışmanlığı çalışmalarına katılmak, sınıftaki bireylerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını psikolog veya rehber öğretmenle birlikte planlamak ve yürütmek,

e) (**Mülga:RG-5/7/2018-30469**)

Uzman öğretici kadrosunda görev yapan fizyoterapistin görevleri (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)

MADDE 11 – (1) Kurumda görevli (Ek ibare:RG-5/7/2018-30469) (Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879) (...) fizyoterapistin görevleri şunlardır:

a) (**Değişik:RG-5/7/2018-30469**) Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,

b) BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,

c) (**Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469**) Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak, (**Ek ibare:RG-5/7/2018-30469**) BEP’te belirlenen eğitimi vermek,

ç) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin ortez ya da yardımcı cihazının tayininde bireyi ve aileyi bilgilendirmek,

d) Fiziksel rehabilitasyona alınan (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerdeki gelişimleri takip etmek ve gelişim raporu hazırlamak,

e) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireyin gelişen aşamalarından ve doktor kontrollerinden okul/eğitim kurumu müdürünü ve aileyi bilgilendirmek,

f) Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer almak ve uygulamaya katılmak,

g) (**Mülga:RG-5/7/2018-30469**)

Uzman öğretici kadrosunda görev yapan odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanı, odyolog veya eğitim odyoloğunun görevleri (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)

MADDE 12 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-5/7/2018-30469)

(1) Kurumda görevli uzman öğretici odyolog veya (**Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879**) (...) eğitim odyoloğunun görevleri şunlardır:

a) Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,

b) BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,

c) Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak ve BEP’te belirlenen eğitimi vermek,

ç) İşitme kaybı olan bireyleri değerlendirmek, alanına uygun program hazırlamak ve uygulamak,

d) İşitme kaybı olan bireylerin gelişimlerini takip ederek kaydetmek,

e) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili çalışmalarda yer almak ve uygulamaya katılmak,

f) Kuruma devam eden engelli bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdümlü çalışmak.

Uzman öğretici olarak görev yapan dil ve konuşma bozuklukları uzmanı, dil ve konuşma terapisti, dil ve konuşma pataloğu veya odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanının görevleri (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)

MADDE 13 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-5/7/2018-30469)

(1) Kurumda görevli dil ve konuşma bozuklukları uzmanı, dil ve konuşma terapisti, dil ve konuşma pataloğu veya (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanının görevleri şunlardır:

- a) Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapmak,
- b) BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
- c) Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak ve BEP’te belirlenen eğitimi vermek,
- ç) Dil, konuşma, ses, (**Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879**) (...) okuma ve yazma, bilişsel yetersizliğe bağlı iletişim bozuklukları gibi (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) yetersizlik durumlarını belirlemek ve değerlendirme raporu hazırlamak,
- d) Dil, konuşma, ses, (**Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879**) (...) okuma ve yazma, bilişsel yetersizliğe bağlı iletişim bozuklukları gibi (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) yetersizlik durumları için akademik becerilerin öğretimi dışında kalan terapi programını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Dil ve konuşma güçlüğü olan bireyin ailesinin eğitimi çalışmalarında yer almak ve uygulamalara katılmak,
- f) Kuruma devam eden bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdümü çalışmak.

Rehber öğretmen veya (Ek ibare:RG-5/9/2019-30879) uzman öğretici kadrosunda görev yapan psikoloğun görevleri

MADDE 14 – (Değişik:RG-5/7/2018-30469)

(1) Kurumda görevli rehber öğretmen veya psikoloğun görevleri şunlardır:

- a) BEP’te alanıyla ilgili gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanıp uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapmak,
- b) BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
- c) Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,
- ç) Kurum rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını merkezde uygulanan destek eğitim programına göre hazırlamak, uygulamak ve bu programın uygulanmasında özel eğitim ve rehabilitasyon personeline rehberlik etmek,
- d) Engelli bireylerin ilgi alanları, yetenekleri, yeterlilikleri ve iletişim becerileri gibi özelliklerini tanımlarına, kendileri ve çevreleriyle ilgili farkındalık kazanmalarına, temel problem çözme stratejilerini geliştirmelerine, çevreleriyle olumlu ilişkiler kurmalarına, daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, ders dışı etkinliklere katılıma özendirilmelerine; kendileri, çevreleri ve eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini çözebilmelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- e) Engelli bireyleri tanımaya yönelik, rehberlik ve psikolojik danışma biriminde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlamak, geliştirmek ve uygulamak,
- f) Engelli bireylerin yaşadıkları problem ve güçlüklerin çözümünde diğer eğitim personeli, bireyin ailesiyle iş birliği içinde çalışmalar geliştirmek ve yürütmek,
- g) Engelli bireylerin devam ettikleri okul rehberlik servisleri ve sınıf öğretmenleriyle iş birliği yapmak ve çalışmalarını planlamak,
- ğ) Engelli bireylerin bireyselleştirilmiş eğitim programları hakkında alanına uygun değerlendirme ve önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim alan engelli bireylerin ailelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütmek veya psikolojik yardım alabilecekleri kurum ya da kuruluşlara yönlendirmek,
- ı) Kurum personeline yönelik psikolojik danışma, rehberlik ve destek çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- i) Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer almak ve uygulamaya katılmak. Ailelere, engelli bireylere, sınıf öğretmenlerine ve diğer kurum personeline yönelik hizmet alanına uygun, toplantı, konferans ve seminer gibi hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,
- j) Görev tanımında belirtilen görevlere benzer diğer görevleri yapmak.

(2) Kurumda psikoloğun görevlendirilememesi hâlinde rehber öğretmen psikoloğun yürüttüğü görevleri yapar. Psikolog ve rehber öğretmene haftada yirmi saati geçmemek üzere destek eğitimi görevi de verilebilir. Rehber öğretmen ya da psikoloğun kurum müdürü olarak görevlendirilmesi halinde, kurumda ayrı bir rehber öğretmen veya psikolog zorunlu olarak görevlendirilir.

(3) (**Değişik:RG-5/9/2019-30879**) Kayıtlı engelli birey sayısı 300’e kadar olan özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde bir rehber öğretmen/psikolog, 300 ve üzerinde olanlarda ise iki rehber öğretmen/psikolog zorunlu personel olarak görevlendirilerek birinci fıkradaki görevleri yerine getirir. Ancak kurumda kayıtlı olan engelli birey sayısının 150’den az olması hâlinde, kurumda zorunlu olarak görevlendirilen rehber öğretmen/psikoloğa haftada 20 saate kadar; isteğe bağlı olarak uzman öğretici kadrosunda görevlendirilen rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümü/anabilim dalı veya psikoloji bölümü mezunları ve özel eğitim

personeline yönelik Bakanlıkça açılan rehberlik kursu sertifikasına sahip olanlara haftada 40 saate kadar destek eğitim görevi verilebilir.

Sosyal hizmet uzmanı/sosyal çalışmacının görevleri MADDE

14/A – (Ek:RG-5/7/2018-30469)

(1) Kurumda görevli sosyal hizmet uzmanı/sosyal çalışmacının görevleri şunlardır:

- a) Engelli birey ve ailelerine yönelik sorunların çözümü için mesleki çalışmalarda bulunmak, rapor düzenlemek ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek,
- b) Merkezin amacı, işleyişi ve sunulan hizmetleri bireylere, ailelere ve topluma tanıtmak,
- c) Engelli birey ve ailesinin faydalanabileceği hizmet kaynakları hakkında bilgi vermek, ç) Engelli bireylerin eğitim, uyum ve güvenlik sorunlarına ilişkin olarak hizmetin geliştirilmesine katkı sunmak,
- d) Kurumda kayıtlı engelli bireylerin ailelerinin, aile eğitimlerine katılımını sağlamak,
- e) Engelli bireylerin devam ettikleri merkezdeki eğitim personeli ile engelli bireyin ailesinin işbirliğini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Öğretim Programları

Özel eğitim okullarının öğretim programları

MADDE 15 – (1) Özel eğitim okullarında dengi resmî okul ve kurumlarında uygulanan öğretim programları ve ders çizelgeleri uygulanır. Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimlerinde ise özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulanan destek eğitim programları uygulanır.

(2) Dengi resmî okul ve kurumlarından farklı öğretim programı ve ders çizelgesi uygulayacak olan özel eğitim okulu müdürlükleri hazırlayacakları kurum mevzuatını Bakanlığın izninden sonra uygulayabilirler.

Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri öğretim programları

MADDE 16 – (1) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, Bakanlıkça onaylanmış destek eğitim programları uygulanır.

(2) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, özel eğitim değerlendirme kurulu raporunda destek eğitim almaları uygun görülen bireylere bireysel, bireysel ve grup veya grup eğitimi verilir. Ayrıca, ailelere **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin eğitimine aktif bir şekilde katılımını sağlamak için aile eğitimi ve danışmanlığı hizmeti de verilir.

(3) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde gruplar oluşturulurken bireylerin; **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engeltürü ve derecesi, yaşı, eğitim performansı ile öncelikli eğitim ihtiyacı gibi durumları dikkate alınır. Grup eğitimleri destek eğitim programlarında belirtilen şekilde verilir.

(4) Destek eğitim programlarının eğitimini verecek personel Bakanlıkça belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Kurul ve Birimler

Kurullar

MADDE 17 – (1) Okullarda, özelliklerine göre şube veya sınıf öğretmenleri kurulu, öğretmenler kurulu, disiplin kurulu, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulu, iş yeri izleme yöneltme kurulu gibi kurullar kurularak dengi resmî kurum yönetmeliklerinde belirtilen esaslar doğrultusunda faaliyet gösterirler.

(2) **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

BEP geliştirme birimi

MADDE 18 – (1) BEP geliştirme birimi özel eğitim değerlendirme kurul raporu doğrultusunda özel eğitim alması uygun görülen **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye eğitim performansı ve öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda verilecek eğitim programının hazırlanması, planlanması ve değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütür.

(2) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim okullarında birim, kurum müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında; rehber öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, veli/vasi ve öğrenciden oluşur.

(3) **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde birim, psikolog veya rehber öğretmen, destek eğitim vermek üzere görevlendirilen eğitim personeli ile veli/vasi veya engelli bireyden oluşur. Birimde alınan kararlar, kurum müdürünün onayıyla uygulanır. **(Ek cümle:RG-5/9/2019-30879)** Alınan kararlar, BEP geliştirme birimine iletilmek üzere, zorunlu eğitim çağındaki engelli bireylerin devam ettikleri okullara resmi yazıyla bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Kayıt Kabul, Ücret, İş Takvimi ve Denetim

Özel eğitim okullarına kayıt kabul

MADDE 19 – (1) (Değişik:RG-4/12/2012-28487) Özel eğitim okullarına öğrenci kayıtları, resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmelik hükümlerinden farklı uygulama yapacak okullarda yaş sınırı şartlarına uymak kaydıyla Bakanlıkça onaylanan kurum yönetmeliğinde yer verilen hükümlere göre yapılır.

(2) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli birey kayıt kabulünde bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen şartlar aranır.

(3) **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim okulunda öğrenim gören engelli bireylerin destek eğitiminden yararlanmak istemeleri durumunda, kayıtlı buldukları okulun varsa özel eğitim ve rehabilitasyon biriminden yararlanmaları esastır. Özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde engelli bireyin eğitim alması önerilen destek eğitim programının bulunmaması halinde engelli birey, başka bir özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine veya başka bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine kayıt yaptırabilir.

Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine kayıt kabul

MADDE 20 – (1) (Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656) Engelli bireylerin özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine kaydı **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli Birey Modülü üzerinden yapılır.

(2) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine kayıt olacak **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerden veya veli/vasilerinden;

- a) T.C. kimlik numarası,
- b) Rehberlik ve araştırma merkezi tarafından verilecek özel eğitim değerlendirme kurul raporu ile özel eğitim değerlendirme kurulu eğitim planı,
- c) Bireyin varsa geçmiş eğitim yaşantısıyla ilgili gelişim ve BEP dosyası ile etkinlik örneklerini içeren son belge ve bilgiler,
- ç) İki adet fotoğraf, istenir.

(3) **(Ek:RG-5/7/2018-30469) (Mülga:RG-5/9/2019-30879)**

Kurumdan ayrılma ve yeni kuruma kayıt

MADDE 21 – (1) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine kaydolun **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyler, en az bir ay devam ettikten sonra isteğe bağlı olarak kurumdan ayrılacağı ve başka bir kurumdan eğitim alacağını, kurum müdürlüğüne ya da il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne kendisi ya da veli/vasileri bir dilekçeyle bildirir. **(Ek cümle:RG-5/9/2019-30879)** Yapılan bildirim kurum veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce Engelli Birey Modülüne işlenir ve bu birey için bildirim yapıldığı ayı takip eden ayda kayıtlı olduğu kurum tarafından ders girişi yapılmaz.

(2) Birey, kurumdan ayrılacağı ay içinde hiç eğitim almamış ise kurum tarafından **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli Birey Modülünden ilgilinin yazılı olarak yaptığı kurumdan ayrılma başvuru tarihinden itibaren kaydı silinir. Ancak, **(Değişik**

ibare:RG-24/5/2013-28656) engelli birey kurumdan ayrılacağı ay içinde eğitim almış ise **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli Birey Modülünden kayıt silme işlemi il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce bir sonraki ayın ilk **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** üç iş gününden sonra gerçekleştirilir.

(3) Kurumdan ayrılan bireyin özel eğitim değerlendirme kurulu raporunun aslı veya örneği, geçmiş eğitim yaşantısıyla ilgili gelişim ve BEP dosyası, aylık performans değerlendirme formları ile etkinlik örneklerini içeren belgelerin bir örneği yeni kurum müdürlüğünün isteği üzerine beş iş günü içinde gönderilir.

(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656) Engelli birey ücretleri

MADDE 22 – (1) Özel eğitim okulları, öğrenim ücretlerini Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.

(2) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen destek eğitim tutarı karşılığı bir aylık sürede verecekleri 8 saat bireysel ve/veya 4 saat grup eğitimi için ders ücreti belirlemezler. Ancak, velinin isteği üzerine **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye daha fazla ders verilmesi durumunda, bu derslere ilişkin ücret Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

Ücretsiz okutulacak (Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656) engelli bireyler

MADDE 23 – (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununda belirtilen oranda ve Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyi ücretsiz okutur.

İş takvimi

MADDE 24 – (1) (Mülga:RG-5/9/2019-30879)

(2) **(Mülga:RG-5/9/2019-30879)**

(3) (**Değişik:RG-5/9/2019-30879**) Engelli bireylere rehberlik araştırma merkezlerince düzenlenen özel eğitim değerlendirme kurulu raporu doğrultusunda, bireysel ve grup eğitiminin önerilmesi hâlinde bir günde en fazla üç ders saati destek eğitimi verilir. Ders eğitim saatleri bir ay esas alınarak en az iki haftaya dengeli olarak dağıtılabilir.

(4) (**Değişik:RG-5/9/2019-30879**) Doğal afetler veya çeşitli nedenlerle Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıkça alınacak tatil kararları veya engelli bireylerin kuruma gelmemesi nedeniyle yapılamayan eğitimler takip eden aylarda yapılır. Telafi eğitimleri, aynı hafta içerisinde 4 saat bireysel ve/veya 2 saat grup eğitimini; aynı ay içerisinde ise 8 saat bireysel ve/veya 4 saat grup eğitimini geçmeyecek şekilde planlanır. Telafi eğitimi en az iki haftaya dengeli olarak dağıtılabilir. Bir bireyle telafi eğitimi de dâhil aynı gün içerisinde 3 saatten fazla ders yapılmaz.

Günlük çalışma saatleri ve devam devamsızlık takibi

MADDE 25 – (1) (Değişik:RG-5/7/2018-30469) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, 08.00 ile 19.00 saatleri arasında eğitim yapılır. Çalışma saatleri mülki idare amirinin izni doğrultusunda, merkezin bulunduğu ilin/ilçenin şartları da dikkate alınarak 09.00-20.00 olarak da düzenlenebilir. Bireysel ve grup eğitimin süresi 60 dakikadır. Bu sürenin 40 dakikası ders uygulaması, 10 dakikası dinlenme, sınıf ortamını hazırlama ve 10 dakikası da bireyin ailesini bilgilendirme süresi olarak uygulanır. Eğitimin içeriğine ilişkin yazılı bilgiler eğitimin pekiştirilmesi amacıyla aileye ulaştırılır.

(2) (**Değişik:RG-5/9/2019-30879**) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde;

- a) Normal eğitim yapılan okullarda öğrenim gören engelli bireyler, veli/vasisinin talebi olması hâlinde haftada bir yarım gün,
- b) Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin;
 - 1) 14 üncü maddesi kapsamında evde eğitim hizmeti verilenler,
 - 2) 16 ncı maddesi kapsamında olup e-Okul sisteminde devam zorunluluğu aranmamasına yönelik işlem yapılanlar,
 - 3) 36 ncı maddesinin altıncı fıkrası kapsamında e-Okul sisteminde devam zorunluluğu aranmamasına yönelik işlem yapılanlar

örgün eğitim saatleri içerisinde de destek eğitim hizmetlerinden yararlanabilirler.

(3) (**Mülga:RG-5/7/2018-30469**)

(4) (**Mülga:RG-5/7/2018-30469**)

(5) (**Mülga:RG-5/7/2018-30469**)

(6) (**Ek:RG-5/7/2018-30469**) Merkezlerde verilen destek eğitimine devam etmeyen engelli bireylerin devamsızlıkları (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) aylık olarak Engelli Birey Modülüne işlenir. Üst üste sekiz hafta (**Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879**) (...) geçerli mazereti olmadan devamsızlık yapan engelli bireyin kurumdan kaydı silinir. Haziran, temmuz ve ağustos aylarında ise söz konusu üst üste devamsızlık süresi oniki hafta olabilir. (**Ek cümle:RG-5/9/2019-30879**) Kurumdan kaydı silinen öğrencinin telafi hakkı yeni kayıt yaptırması durumunda devam eder. Aşağıdaki hususlar geçerli mazeret olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Çeşitli nedenlerle Bakanlık veya mülki amirlikçe alınan tatil veya sokağa çıkma yasağı kararları,
- c) Hastalık nedeniyle yatak istirahati veya sağlık kuruluşunda tedavi süreci.

(7) (**Ek:RG-5/9/2019-30879**) Kurumlarca engelli bireylerin ders devam takibi, kurumun giriş ve çıkışlarını görüntüleyen ve eğitim verilen ayın bitiş tarihinden itibaren en az 90 gün süreyle kayıt yapabilme/depolayabilme özelliği olan kameralı görüntüleme sistemleri ile yapılır.

(8) (**Ek:RG-5/9/2019-30879**) Kurumlarca eğitim personelinin ders devam takibi, kurumun giriş ve çıkışlarını görüntüleyen ve eğitim verilen ayın bitiş tarihinden itibaren en az 90 gün süreyle kayıt yapabilme/depolayabilme özelliği olan kameralı görüntüleme sistemleri ile yapılır.

(9) (**Ek:RG-5/9/2019-30879**) Kurumlar, engelli birey ve eğitim personelinin yüzünün net bir biçimde görülebileceği şekilde kamera sistemini kurmakla ve elektrik kesintisi, kayıtların kaybolması, teknik arıza gibi durumlarda kayıt alınmasının kesintiye uğramaması için her türlü önlemi alır. Verilen destek eğitimlerine ilişkin kamera görüntülerinin sunulmaması halinde gerçekleşen ödemelerle ilgili olarak 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanır.

(10) (**Ek:RG-5/9/2019-30879**) Yetkili sağlık kurum veya kuruluşlarınca verilen sağlık kurulu raporuyla en az % 20 oranında bedensel engeli olduğu ve özel eğitim değerlendirme kurullarınca destek eğitimi almak üzere 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamındaki kurumlara gidemeyecek durumda olduğu tespit edilenlere evde verilecek destek eğitimi için kamera kaydı aranmaz. Aylık olarak düzenlenen "Aylık Bireyselleştirilmiş Eğitim, Çalışma ve Rehabilitasyon Planı" bu bireyler için eğitimin verildiği ayı takip eden ayın ilk on iş günü içerisinde il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim edilir. Ayrıca bir örneği inceleme/soruşturma/denetimlerde gösterilmek üzere kurumda saklanır.

(11) (**Ek:RG-5/9/2019-30879**) Evde destek eğitimi vermek üzere kurumca görevlendirilen eğitim personelinin o gün içerisindeki diğer ders saatleri, engelli bireyin ikamet adresi ve kurum arasındaki ulaşım

süresi dikkate alınarak programlanır. Bu program Engelli Birey Modülüne işlenerek ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından onaylanır.

Engelli bireyin⁽³⁾ başarısını değerlendirme

MADDE 26 – (1) Özel eğitim okullarında bireyin başarısının değerlendirilmesi dengi resmî okul yönetmeliklerine göre yapılır.

(2) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin başarısının değerlendirilmesi BEP'lerine göre yapılır. (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) Engelli bireylerin izlenme ve değerlendirilmeleri; destek eğitim programlarında yer alan açıklamalar ve ölçme araçları dikkate alınarak BEP birimince yürütülür.

İnceleme, Soruşturma ve Denetim (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)

MADDE 27 – (Değişik:RG-29/5/2014-29014)

(1) (**Değişik:RG-5/7/2018-30469**) Kurumlar, Genel Müdürlükçe veya Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 67 nci maddesinde yer alan hükümler doğrultusunda denetlenir.

(2) (**Ek:RG-5/9/2019-30879**) Bakanlık maarif müfettişleri/Bakanlık maarif müfettiş yardımcıları veya il millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilen il millî eğitim müdür yardımcıları/il veya ilçe millî eğitim şube müdürleri veya diğer denetim yetkisi bulunanlarca yapılan inceleme/soruşturma/denetimlerde onayın alındığı aydan önceki geriye dönük olarak en az 90 günlük kamera kayıtlarını sunamayan ve/veya kamera kayıtlarında Engelli Birey Modülü üzerindeki eğitim saatleriyle kamera görüntüleri arasında uyumsuzluk bulunan kurumlara ödemenin yapılmış olması hâlinde, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnemenin 43 üncü maddesi ikinci fıkrasında yer alan hükümlere uygun işlem yapılır.

Tutulacak defter ve dosyalar

MADDE 28 – (1) Özel eğitim okullarında, dengi resmî okullarda kullanılan defter ve dosyalar tutulur.

(2) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde aşağıda belirtilen defter ve dosyalar tutulur:

a) Defterler:

- 1) Gelen giden evrak defteri,
- 2) Ders defteri,
- 3) Evrak zimmet defteri,
- 4) Personel kurulu karar defteri.

b) Dosyalar;

- 1) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli birey dosyası,
 - Aile görüşme formu ve kaba değerlendirme formu, - Aylık performans kayıt tabloları,
 - Dönem sonu bireysel performans değerlendirme formu, - Son değerlendirme formu,
 - Bireyselleştirilmiş eğitim programı,
- 2) Aile eğitim danışmanlığı dosyası,
- 3) Personel dosyası,
- 4) Gelen giden evrak dosyası,
- 5) Teftiş dosyası.

(3) Defter, dosya ve kayıtlar istenen bilgileri içermesi, yıl sonunda çıktısının alınması ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi müdürlüğüne onaylanması şartıyla elektronik ortamda da tutulabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ödeme Şartları, Ödemeye Esas Belgeler ve Ödeme

Ödeme şartları

MADDE 29 – (1) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli bireylerin destek eğitimi giderlerinin, her yıl aylık olarak (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarının Bakanlıkça karşılanabilmesi için;

a) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) Engelli bireyin sağlık kurulu raporuyla asgari % 20 (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) engelli olduğunun tespit edilmiş ve özel eğitim değerlendirme kurullarınca da eğitsel değerlendirme ve tanılması yapıldıktan sonra düzenlenen raporda destek eğitimi almasının önerilmiş olması,

b) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) Engelli bireyin kuruma ve (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) Engelli Birey Modülüne kayıtlı olması,

c) (**Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656**) Engelli bireyin alması gereken destek eğitimi programının, kurumda uygulanmak üzere Bakanlık veya valilik izninin alınmış olması,

ç) Kurumda, destek eğitimi programında yer alan modülleri uygulamak üzere yeterli sayıda ve belirli niteliklere sahip eğitim personelinin görevlendirilmiş olması,

d) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireye kurumca, aylık olarak belirlenen tutar karşılığında bir ayda en az sekiz ders saati bireysel ve/veya dört ders saati grup eğitiminin verilmiş olması,

e) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireye verilen bireysel ve/veya grup eğitimi süresinin, özel eğitim değerlendirme kurulunca **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye önerilen destek eğitim programlarında yer alan modül veya modüller için belirlenen toplam ders saati sayısını geçmemesi,

f) Kurumlarda istihdam edilenlerin sosyal güvenliklerinin sağlandığına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmiş olması ve bu kurumların Sosyal Güvenlik Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin borçlarının olmaması veya borcu bulunmakla birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tecil ve taksitlendirilmiş ya da özel kanunlara göre yapılandırılmış olup, taksitlerinin düzenli ödenmiş olması,

g) **(Değişik:RG-29/5/2014-29014)** **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** İlgili mevzuattaki zorunlu haller hariç; zorunlu eğitim çağındaki engelli bireyin e-okul'da kayıtlı olması,

ğ) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Kurumlarca eğitim verilen ay içinde eğitim bilgilerinin Engelli Birey Modülüne girilmesi ve takip eden ayın ilk üç iş günü içinde girilen eğitim bilgilerinin onaylanarak verilen eğitime ilişkin faturaların düzenlenmiş; sonraki üç iş günü içinde ise ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından faturaların, 25 inci maddenin on birinci fıkrasında belirtilen Aylık Bireyselleştirilmiş Eğitim, Çalışma ve Rehabilitasyon Planlarının ve kurumlarca girilen eğitim bilgilerinin kontrol edilerek onaylanmış olması,

h) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Her engelli birey için denetimlerde gösterilmek üzere Aylık Bireyselleştirilmiş Eğitim, Çalışma ve Rehabilitasyon Planlarının hazırlanmış olması gerekir.

(2) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Birinci fıkrada belirtilen süreler içinde Engelli Birey Modülüne eğitim bilgi girişini yapmayan kurumlara ödeme yapılmaz. Eğitim bilgi girişini yaptığı halde onaylama işlemini belirtilen sürelerde yapmayan kurumlar ise sonraki ayların onaylama süreleri içinde onaylama işlemini yapmaları halinde ödeme yapılır.

(3) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Kameralı görüntüleme sistemlerine ilişkin kayıtlar, il milli eğitim müdürlüklerince görevlendirilen maarif müfettişleri/maarif müfettiş yardımcıları/il milli eğitim müdür yardımcıları/il veya ilçe milli eğitim şube müdürleri/diğer denetim yetkisi bulunanlarca veya milli eğitim müdürlüğünce görevlendirilenlerce ödeme yapıldıktan sonra incelenir. Yapılan inceleme sonucunda gerçek dışı beyanda bulunan kurumlara ilişkin 27 nci maddenin ikinci fıkraya hükümleri uygulanır.

Ödemeye esas belgeler

MADDE 30 – (1) Bakanlıkça özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine yapılacak ödemelere esas olmak üzere; diğer kontrollerle birlikte **(Mülga ibare:RG-5/7/2018-30469)** (...) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli Birey Modülünden alınmış il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünce onaylı kuruma ait liste çıktısı, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli birey adına düzenlenmiş fatura istenir.

Ödeme

MADDE 31 – (1) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin aylık destek eğitimi giderleri, Maliye Bakanlığınca belirlenir ve Bakanlık bütçesine bu amaçla konulan ödenekten kurumca **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye bir ayda sekiz ders saati bireysel ve/veya dört ders saati grup eğitimi

verilmesi şartıyla kurumlara ödenir. Ancak, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere herhangi bir nedenle ayda sekiz ders saati bireysel ve dört ders saati grup eğitiminin tamamının verilememesi hâlinde **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** Hazine ve Maliye Bakanlığınca bireysel eğitim için belirlenen tutarın sekize, grup eğitimi için belirlenen tutarın ise dörde bölünmesiyle bulunan sayı, kurumca verilen ders saati sayısı ile çarpılarak elde edilen tutar kurumlara ödenir.

(2) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireylerin bir yıllık süre içerisinde bir kez kurum değiştirmesi durumunda, Bakanlıkça ödeme yapılır. Ancak, velinin başka il veya ilçeye taşınması veya diğer zorunlu sebeplerle kurum değiştirmek durumunda bulunması hâlinde, ikiden fazla farklı kuruma da ödeme yapılabilir.

(3) Özel eğitim değerlendirme kurulunca, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye destek eğitim program ve modüllerinde belirtilen eğitim süresinin tamamlanmasından sonra tekrar alınmasının önerilmesi hâlinde Bakanlıkça, bu program ve modüllerinde süreleri belirtilen eğitim için **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** bir defa daha ödeme yapılır.

(4) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireye özel eğitim değerlendirme kurulunca düzenlenen raporun süresi bitmeden önerilen modülün tamamlanıp kurulca tekrar aynı modülün önerilmesi hâlinde de ödeme yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte bulunmayan hükümler

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile dengi resmî kurumların mevzuat hükümleri uygulanır.

Mevcut özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri GEÇİCİ

MADDE 1 – (Ek:RG-5/7/2018-30469)

(1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte Bakanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde görev yapmakta olan kurum müdürleri için 7 nci maddenin ikinci fıkrası hükümleri uygulanmaz.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 33 – (1) 22/7/2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği, 9/7/2009 tarihli ve 27283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** EngelliBireylere Uygulanacak Destek Eğitim Programları ve Eğitim Giderlerinin Karşılmasına Dair Yönetmelik ve 6/1/2011 tarihli ve 27807 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmeliğin;

a) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri bu bentteki değişikliğin yayımı tarihinden 6 ay sonra; 20 nci maddesinin üçüncü fıkrası, 24 üncü maddesinin dördüncü fıkrası ile 25 inci maddesinin altıncı fıkrası bu bentteki değişikliğin yayımı tarihinden 60 gün sonra,

b) **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

c) Diğer hükümleri ise yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

- (1) 5/7/2018 tarihli ve 30469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin “İşitme, görme veya zihin engelliler sınıf öğretmeninin görevleri” olan 8 inci maddesinin başlığı Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.
- (2) 5/7/2018 tarihli ve 30469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin “Çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenin görevleri” olan 9 uncu maddesinin başlığı Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.
- (3) 5/7/2018 tarihli ve 30469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin başlığındaki “Öğrenci ve kursiyer” ibaresi Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	18/5/2012	28296
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	4/12/2012	28487
2.	24/5/2013	28656
3.	29/5/2014	29014
4.	5/7/2018	30469
5.	5/9/2019	30879

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

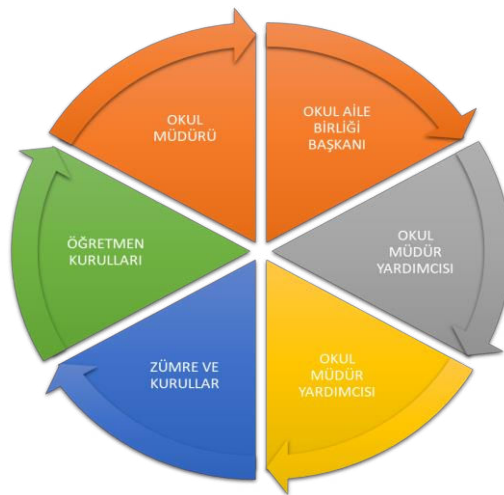
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	45	41	3,4	3,4	10,3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	65,5	38	0	0	6,9
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	48,2	20,6	13,7	0	6,9
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	48,2	38	10,3	3,4	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	41,3	48,2	13,7	0	3,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	62	34,4	0	6,8	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	55	20,6	20,6	3,4	3,4
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	51,7	34,4	10,3	3,4	6,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	41,3	34,4	6,9	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	38	34,4	20,6	3,4	3,4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	38	27,5	13,7	0	3,4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	48,2	24,1	10,3	0	3,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	48,2	45	3,4	3,4	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazlalığı	Konferans (tiyatro) salonu olmaması				
2	Personel arası birlik, beraberlik ve dayanışma	Toplantı sayısının azlığı				
3	Kurumsal bir yapının bulunması					
4	Öğrencilerin okulu sevip, benimsemesi					
5	Düzenli, temiz ve hijyenik bir okul olması					
6	Okuldaki imkanların yeterli seviyede kullanılması					
7	Akademik ve mesleki eğitim çalışmalarının fazlalığı					

Öğrenci Anketi Sonuçları:

(Öğrencilerimizin hafif düzeyde zihinsel engelli olmaları nedeniyle dağıtılan anket formlarını sağlıklı bir şekilde okuyup, dolduramadıklarından dolayı bu kısımda değerlendirme ve analiz yapılamamıştır.)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 50	% 30	%7	%3	%10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 90	%5	%1	%1	%3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 70	%15	%6	%4	%5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%60	%22	%8	%6	%4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 55	% 24	% 7	%10	%4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 75	%20	%2	%2	%1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%90	%5	%1	%1	%2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	% 70	%15	%6	%4	%5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%60	%22	%8	%6	%4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 55	% 24	% 7	%10	%4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 75	%20	%2	%2	%1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 55	% 24	% 7	%10	%4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 75	%20	%2	%2	%1
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	%90	%5	%1	%1	%2
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Açık iletişim	Öğrenci devamsızlığı				
2	İş birliği	Sağlık sorunu olan öğrenciler				
3	Geniş teknik imkânlar	Atölye yetersizliği				
4	Öğrenci sayısına düşen öğretmen					
5						

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	51,7	21	5,7	6,8	4,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	52,8	26,4	2,2	2,2	2,2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	52,8	25,2	2,2	8	4,6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	50,5	22,9	9,2	5,7	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48,2	25,2	4,6	9,2	5,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	52,8	25,2	5,7	6,9	3,5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	56,5	27,5	0	10,3	2,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50,5	26,4	9,2	9,8	10,3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	52,8	22,9	3,5	9,2	2,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45,9	28,7	6,9	5,7	2,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42,5	27,5	2,2	6,9	4,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	51,7	20,6	4,6	5,7	3,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40,2	20,6	6,9	5,7	1,2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Güvenlik ve temizlik hizmetleri	Konferans salonunun olmaması.				
2	Öğretmen kadrosunun mesleki yeterlilik düzeyi					
3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazlalığı					
4	Mesleki eğitim altyapısının güçlü olması.					
5	Eğitimin bireyselleştirilmiş olması.					
6	Fiziki imkanların yeterli olması.					

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

S.N	Adı - SOYADI	Branşı / Görevi
1	Süleyman GÜLER	Okul Müdürü
2	Murat DABAK	Müdür Yardımcısı
3	Semih AKGÜL	Müdür Yardımcısı
4	Zeycan SARIGÖZ	Rehberlik Öğretmeni
5	Hüseyin BULUT	Rehberlik Öğretmeni
6	Hüseyin ALA	Metal Teknolojisi Öğrt.
7	Celaleddin ÇINAR	Metal Teknolojisi Öğrt.
8	Nevzat BULUT	Mob. ve İç Mek. Tas. Öğr.
9	Mehmet TAŞ	Mob. ve İç Mek. Tas. Öğr.
10	Nadide EGE PEHLİVAN	Yiyecek-İçecek Hiz. Öğrt.
11	Ali ORTAHİSAR	Yiyecek-İçecek Hiz. Öğrt.
12	Zeliha ŞAHİN	El Sanatları Tekn. Öğrt.
13	İsa KARAHANLI	El Sanatları Tekn. Öğrt.
14	Bülent TERZİOĞLU	Kon. ve Sey. Hizm. Öğrt.
15	Nadire İNAL	Kon. ve Sey. Hizm. Öğrt.
16	Mahmut TORUN	Beden Eğitimi Öğrt.
17	Ayşegül ÖZKAPI	Görsel Sanatlar Öğrt.
18	Dilek ERSÖNMEZ	Müzik Öğretmeni
19	Turan KURT	Din K.A.B. Öğretmeni
20	Sevgi ERGAN	Özel Eğitim Öğretmeni
21	Reyhan YILDIZ	Özel Eğitim Öğretmeni
22	Songül KONAT	Özel Eğitim Öğretmeni
23	Soner YARPINAR	Özel Eğitim Öğretmeni
24	İlknur Erdem MURAT	Özel Eğitim Öğretmeni
25	Muhammed M. ALTUNDAĞ	Özel Eğitim Öğretmeni
26	Döne İMAMOĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni
27	Bilal ÇİFTÇİ	Özel Eğitim Öğretmeni
28	Kemal DENELEK	Özel Eğitim Öğretmeni
29	Fatih Sultan ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğretmeni
30	Pınar Altaş KAYGUSUZ	Özel Eğitim Öğretmeni
31	Özlem YILDIZ	Özel Eğitim Öğretmeni
32	Rukiye DOĞAN	Özel Eğitim Öğretmeni
33	Ali BASKIN	Yardımcı Personel

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	1	
10... Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
SÜLEYMAN GÜLER	Müdür	4	1
SEMİH AKGÜL	Müdür Yrd..	5	1
MURAT DABAK	Müdür Yrd.	5	1
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	6	7	13
16-20 Yıl	3	4	7
20 ve üzeri	3	3	6

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam			1			1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Hüseyin ALA	2	2
Celaleddin ÇINAR	2	
Nevzat BULUT	2	1
Mehmet TAŞ	2	
Bülent TERZİOĞLU	2	
Nadire İNAL	1	1
Mahmut TORUN	1	
Ayşegül ÖZKAPI	1	
Dilek ERSÖNMEZ	1	
Turan KURT	2	
Sevgi ERGAN	2	
İlknur Erdem MURAT	2	
Muhammed M. ALTUNDAĞ	2	
Döne İMAMOĞLU	2	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	
	Toplam	3	

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	0	1	57	13	48	3	4	2

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar			
Akıllı Tahta Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	TV Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	13			
Kütüphane		x		
Çok Amaçlı Salon		x		
Fen Laboratuvarı		x		
Bilgisayar Laboratuvarı	x			
Resim/Müzik Atölyesi	x			
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	3000	3400	5000	6000	7000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	3000	3400	5000	6000	7000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	5222	5222	17251	17251	20000	20000
Küçük Onarım	1895	1895	5755	5755	38105	38105
Bilgisayar Harcamaları	-	-	22790	22790	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	5355	5355	-	-	10992	10992
Telefon	750	750	950	950	1400	1400
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	8391	8391	10815	10815	17490	17490
TOPLAM						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	5	5	10	11/A	3	5	8
9/B	7	3	10	11/B	7	2	9
9/C	4	6	10	11/C	3	7	10
10/A	2	5	7	12/A	2	6	8
10/B	4	4	8	12/B	0	8	8
10/C	2	5	7	12/C	5	4	9
				12/D	0	7	9
Toplam Öğrenci Sayısı		113		Ortalama Sınıf Mevcudu		8,7	
Mevcudu en Fazla Olan Sınıf		10		Mevcudu en Az Olan Sınıf		7	

Öğrenci Kurs Bilgileri

Yıllar	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Öğretmen Sayısı	Alan
2021	Beden Eğitimi	8	2	
2022	Beden Eğitimi	7	2	
2023	Endüstriyel Bulaşık Yıkama	6	2	

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyet Bilgileri

Yıllar	Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021		82	25	31
2022		84	30	32
2023		85	31	33

Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyet Bilgileri

Yıllar	Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021		85	12	14
2022		85	7	16
2023		85	19	24

Spor Kulübü Faaliyet Bilgileri

Yıllar	Branş Adı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarı
2021		14	-
2022		14	-
2023		13	-

Kafin/Yemekhane Bilgileri

Kantin	Yok
Yemekhane	Var
Açıklama	Okulumuzdaki yemekhanede öğrencilerimize Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği gereği ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Isınma Durumu Bilgileri

Isınma Şekli	Doğalgaz
İhtiyacı Karşılama Durumu	Yeterli
Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi	Yok

Sivil Savunma Çalışma Bilgileri

Yangın Tertibatı	Var
Yangın Tüpü	Var
İkaz Alarm Zili	Var
Elektrik Tertibat Kontrolü	Düzenli Yapılıyor
Baca Temizliği	Düzenli Yapılıyor
Kalorifer Kazan Temizliği	Düzenli Yapılıyor
Sivil Savunma Tatbikatı	Düzenli Yapılıyor

Okul/Kurum Faaliyet Bilgileri

Yapılan Faaliyet Adı	eTwinning Projeleri
----------------------	---------------------

Fiziki Mekan Bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Kullanıma Uygunluğu	Kullanılma Sıklığı
Okul Kat Sayısı	3	Sınıflar	Uygun	Uygun
Derslik Sayısı	13	İdari Odalar	Uygun	Uygun
Derslik Alanları (m2)	30 m2	Öğretmenler Odası	Uygun	Uygun
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Danışma	Uygun	Uygun
Şube Sayısı	13	Binanın İç ve Dış Yalıtımı	Uygun	Uygun
İdari Odaların Alanı (m2)	35	Ziyaretçi Odası	Uygun	Uygun
Öğretmenler Odası (m2)	50			
Okul Oturum Alanı (m2)	800			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3256			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	18			

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Hükümet Politikaları ile ülke ekonomisindeki önceliklerin vatandaş lehine değişmesi.*Milli Eğitim Bakanlığının engelli öğrencilerin eğitimine en üst düzeyde destekleyici politikalar üretmesi.*İstihdamda engelli bireylere önem ve öncelik verilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Özel eğitim hizmetleri için Bakanlığın yeterli ekonomik desteği vermesi.*Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünce özel eğitim okullarına yeterli duyarlılığın gösterilerek imkânlar ölçüsünde gerekli desteğin sağlanması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak benimsenmesi, vatandaşın engelli çocuklarının eğitim ile gelebilecekleri seviyeyi öngörebilme kabiliyetlerinin artması neticesinde eğitime ve özel eğitim okullarına olan talebin artması.*Engellilerin toplumda daha aktif bir biçimde yer almaları hususunda toplumsal bilincin artması.*Kişisel gelişime önem verilmesi ve her bireyin kapasitesine göre istihdam imkânı bulabileceği kanaatinin oluşması*Bireylerin kendilerini fikri yönden kültürel ve sanatsal alanda geliştirilmesine uygun ortamların bulunması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Basın-yayın kuruluşlarının, kitle iletişim araçlarının, engelliler ile ilgili sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlere daha fazla ilgi göstermesi.*"e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-uygulamalarının yaygınlaşması.*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanaklarını artması.*Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda BİT kullanımının yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	<p>Engelli bireylerin toplumda daha rahat yaşayıp kendilerini rahat ifade etmelerine olanak sağlayacak yasal mevzuatın varlığı.</p> <p>Sosyal medya kullanımının artması ile birlikte bilgiye anında ulaşma imkanlarının çoğalması.</p>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Ağaçlandırma ve yeşile önem verilmesi.*Caydırıcı cezalar.

Tehditler

Politik	*Engelliler ile ilgili politikaların tüm kesimleri memnun etme düzeyinin yetersiz olması. *Geleneksel memur anlayışına sahip çalışanların bürokrasiyi yavaşlatmaları.
Ekonomik	*İlimizin sosyo - ekonomik olarak kalkınmışlık düzeyinin az olması nedeniyle okulumuza yeterli yerel (Belediye ve diğer sivil toplum kuruluşları) kaynak aktarılamaması.
Sosyolojik	Velilerin eğitim/çocuk eğitimi konusunda hazır bulunuşluluk ve "doğru anne-baba tutumları" konusundaki bilinç seviyelerinin yetersizliği.
Teknolojik	*Olumsuz örneklerin yer aldığı programların televizyonlarda ve internet ortamında fazlaca yer alması.
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatta yer alan engelli bireylerle verilen bazı haklardan engellilerin haberdar olmaması.
Ekolojik	Toplumda ve yerel yönetimlerde engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştıracak "erişebilirlik" bilincinin yeterince yaygınlaşmamış olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletifim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	ğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Hayatboyu ğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
3	ğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletifim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin aldıkları bireyselleştirilmiş eğitim faaliyetleri ile akademik ve sosyal yaşam becerilerini kazanabilme potansiyellerinin bulunması ve kolay motive olabilmeleri.
Çalışanlar	Okul çalışanlarının özverili ve gayretli biçimde görevlerini yapmaları ve işlerine bağlı olmaları. Kurum kültürüne uygun hareket edebilmeleri.
Veliler	Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması ve velilerimizin sorumluluk almaya istekli olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve yerleşkesinin özel eğitim öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimleri ile mesleki eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte yeterli olması.
Donanım	Okulun standart donatım seviyelerine sahip ve çalışanlar ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde olması.
Bütçe	Okulun harcama birimi olarak Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müd. Bağlı olmasından dolayı yeterli miktarda ödeneğin gelmesi.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin gelişime açık olması ve görev bilinci ve sorumluluk alma yeterliliklerinin varlığı.
İletişim Süreçleri	Yönetim-öğretmen, Öğretmen-Öğrenci, öğrenci-yönetim ve veli, üst yöneticiler vb. arası iletişim kanalının açık olması ve yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay (ast-üst çalışanlar arası, üst-ast iletişim) iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Hafif düzeyde zihinsel engele sahip öğrencilerimizin davranış problemlerini en aza indirgeyecek davranış kazandırma programlarının planlanması ve uygulanmasındaki güçlük ile disiplin sorunlarına yönelik bir ceza ve ödül mevzuatının olmaması.*Kazandırılan akademik ve sosyal kazanımların erken unutulması ve sık sık tekrara düşülmesi.*Dezavantajlı sosyal gruplardan gelen (parçalanmış aile, bakımevi ve yetiştirme yurdundan gelenler) öğrencilerin davranış problemleri ve oluşabilecek riskli durumlar.*Zihinsel sorunlarının yanında ruhsal problemi olan öğrenciler.*Öğrencilerin taşınıyor olmaları nedeniyle ders dışı zamanlardaki düzenli (egzersiz çalışmaları, kurs vb.) etkinliklere katılımın olmaması.* Öğrencilerin zihinsel yetersizlikleri nedeniyle güvenlik riskinin bulunması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Öğretmenlerin uzun süre zihinsel engellilerle çalışmaktan kaynaklanan mesleki tükenmişlik (metal yorgunluğu) sorunu.*Nöbet hizmetlerinin ağır ve yorucu olması.*Geçici süreli çalışanların (İş-Kur kapsamında vb.) kurum kültürüne uyum sağlamalarının uzun zaman alması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü.*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Bina ve Yerleşke	Konferans salonunun olmaması.
Donanım	Donanım malzemelerinin çabuk eskimesi.
Bütçe	Okul-Aile Birliğinin maddi anlamda yeterli destek sağlayamaması.
Yönetim Süreçleri	Disiplin yönetmeliği olmaması nedeniyle sorunlu öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenememesi.
İletişim Süreçleri	Velilerin öğretmen ve okul yönetimi ile iletişimlerinin zayıf olması .



2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- 1- Atölyelerin öğrenci kapasitesine göre yetersiz kalması.
- 2- Okul aile birliğinin maddi ve manevi yönden eksik kalması.
- 3- Okul servislerinden kaynaklanan sorunlar.
- 4- Yemek kalitesi ve oranının bazen istendik seviyede olmaması.
- 5- Atölyelerde temrinlik malzeme sıkıntısı yaşanması.
- 6- Sosyal ve kültürel faaliyetler için maddi kaynak yetersizliği.
- 7- Spor alanlarının yetersiz olması.
- 8- Spor salonunun olmaması.
- 9- Staj yapılacak işletme bulmakta güçlüklerle karşılaşılması.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

İlköğretimlerini tamamlayan, genel ve mesleki ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumda olan öğrencilerimizin temel yaşam becerilerini geliştirip, topluma uyumları ile sosyal, kültürel ve akademik yönden gelişimlerini sağlayarak, e-kpss ve istihdama yönelik seçilip uygulanan meslek alanları ile sosyal hayat ile iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler kazandırmak.

3.2. VİZYON

Okulumuza yönlendirilen bireyleri Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini, toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlayan, değişime ve gelişime açık, yenilikleriyle öncü ve lider olabilmiş, “Ben de Varım” diyebilen öğrenciler yetiştiren ve “Her Alanda Biz de Varız” diyebilen bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Milli ve manevi değerlerimize uygun evrensel değerleri benimsemeye, tarafsızlığa ve bu değerleri davranış haline getirmeye önem veririz.
- 2- Eğitimde Kalite Yönetimini benimser ve her türlü faaliyetimizi kalite anlayışı içerisinde yerine getirmeye özen gösteririz.
- 3- Bizim için toplumun her ferdi değerlidir. Öğrencilerimizin engel türü ve derecelerine uygun olarak bireysel ihtiyaçlarını da gözeterek en uygun eğitimi vermeye çalışırız.
- 4- Öğretmenlerimiz ve diğer personelimiz ile tüm paydaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sunacak her türlü faaliyet önceliklerimiz arasındadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SİVAS		İlçesi: Merkez			
Adres:	Gültepe Mah. Farabi Cad. No.26/9	Coğrafi Konum (link)	PXGQ+WW Sivas, Sivas Merkez/Sivas		
Telefon Numarası:	0 346 2233803	Faks Numarası:	0 346 2251421		
e- Posta Adresi:	747906@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ahmetkutsitecermeslekiegitim.mer.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	747906	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	43	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	79		Erkek	12
	Toplam	122		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9.4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9.4		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4.1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.282,50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni (Özel Eğt. Öğrt.)	2	11	13
Branş Öğretmeni	7	5	12
Rehberlik Öğretmeni	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Kadrolu Yardımcı Personel	3	-	3
Geçici Yardımcı Personel (İş-Kur)	2	1	3
Güvenlik Personeli (İş-Kur)	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	19	37



Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Lab.	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35 m2	İş (Meslek)Atöl. (5 Adet)	X	
Öğretmenler Odası (m2)	50 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	800 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3256 m2	Yemekhane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3200 m2	Rehberlikçi Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	125 m2	Revir	X	
Kantin (m2)	-	Müzik Dersliği	X	
Tuvalet Sayısı	18	Görsel Sanat Dersliği	X	
		Mescit	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	7	10	11/B	3	7	10
9/B	4	6	10	11/C	4	5	9
9/C	4	6	10	11/D	3	5	8
10/A	8	2	10	12/A	6	2	8
10/B	0	9	9	12/B	5	4	9
10/C	1	10	10	12/C	-	9	9
11/A	3	7	10	Genel Toplam	43	79	122

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	185.851,27	185.851,27
2017	188.952,37	188.952,37
2018	156.472,14	156.472,14

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim; devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından okulumuza yönlendirilen ve kaydı yapılan hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrencilerine yönelik 9. Sınıfta yapılacak oryantasyon çalışmalarını yapacak, onların uyum sürelerini kısaltacak ve devamsızlık yapmalarını engelleyecek, özel eğitim imkanlarından ve yaygın eğitim etkinliklerinden azami düzeyde yararlanmalarını sağlayacak etkin bir rehberlik ve yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuza yeni kaydolan 9. Sınıf öğrencilerinin okula uyum süreleri kısalacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, yaygın eğitim faaliyetlerinden kapasiteleri ölçüsünde yararlanmaları sağlanarak özel eğitim hizmetlerinden azami düzeyde faydalanacaklardır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	25	23	20	15	10
PG.1.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) - (%)	1-75	1-80	1-83	1-85	1-88	1-90
PG.1.1.d	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk eğitimi)	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.e	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halkeğitimi)	10	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni kaydolacak öğrencilerin aileleri ile kayıt aşamasında öğrenci hakkında gerekli bilgilerin not edildiği bireysel formların doldurulacaktır.	İlgili Müdür Yard.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula kaydı yapılan öğrencilere gerekli uyum ve oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 1 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül- 1 Kasım
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yard.	Mayıs 2019
1.1.6	2020 yılında yapılacak e-kps's'ye yönelik kurs organizasyonu için Halk Eğitim Merkezi ile yazışmalar başlatılıp, kayıt işlemleri gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür Yard.	Eylül 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında özel eğitim öğrencilerinde öğrenmenin kalıcılığı, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak ve akranları ile seviye farklarını en aza indirilmiş şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacak ve istihdam edilebilme oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.2.1.b	Sportif faaliyetlere katılan ve yarışmalarda görev alan öğrencilerin oranı (%)	20	22	24	26	30	35
PG.2.1.c	Gelişim düzeyine göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları güncellenen öğrencilerin oranı (%)	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.d	Öğretmenlerce geliştirilen özgün eğitim materyali sayısı (Sayı)	3	4	6	8	10	12
PG.2.1.e	İşletmelerde mesleki eğitim alan (staj) öğrenci sayısı (Sayı)	7	10	12	14	16	20
PG.2.1.f	Aile eğitim seminerlerine katılan veli oranı (%)	60	65	70	75	80	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Plan dönemi sonuna kadar yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler planlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	1-30 Eylül
2.1.2	Plan dönemi sonuna kadar hazırlanacakları spor dalları belirlenecek ve gerekli program yapılacaktır.	Spor Kulübü	1-30 Eylül
2.1.3	Gelişim düzeylerine göre bireyleştirilmiş Eğitim Planı (BEP'i) güncellenecek, akranlarına göre akademik seviyesi ileride olan öğrenciler belirlenecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Bep Geliştirme Birimleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Öğretim programlarına göre okulca geliştirilebilecek ve öğrenmeyi kolaylaştırıcı eğitim materyalleri belirlenecek ve yapılacaktır.	Özel Eğitim Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Aile Eğitim seminerleri planlanıp düzenli olarak velilere verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her 2 Ayda Bir
2.1.6	Alanlara ait atölyelerde mesleki eğitim alan öğrencilerin 11. ve 12. Sınıflarda staj yapabilecekleri işyerleri belirlenecek ve gerekli yerleştirmeler yapılacaktır.	Bep Geliştirme Birimleri & Alan Şefleri (Teknik Öğretmenler)	1-30 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal Yönetim ve Kurumsal iletişim etkin bir biçimde kullanılacak, özel eğitim öğrencilerinin daha donanımlı ve temiz, hijyenik, güvenli ve erişilebilirliği yüksek bir ortamda eğitim almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimlerine Katılan Öğretmen (Yönetici Dahil) Oranı	40	45	50	55	65	75
PG.3.1.b	Temizlik ve Hijyen Eğitim Alan Destek Personel Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.c	Bireysel Hijyen Eğitimi Alan Öğrenci Oranı (%)	60	65	70	80	90	100
PG.3.1.d	Okulun internet sitesinin güncellik oranı(%)	85	90	100			
PG.3.1.e	Okuldaki sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin veli ve öğrencilerce sosyal ve görsel medyada takip edilme oranı (%)	35	40	45	50	55	60
PG.3.1.f	Okulun oyun bahçesinden etkin biçimde faydalanabilen öğrenci oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.3.1.g	Okulun spor salonundaki spor aletlerinden etkin bir biçimde faydalanabilen öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.3.1.h	Görsel Sanatlar ve Müzik Dersliğinden etkin şekilde faydalanan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personele yönelik Kişisel ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri planlanacak ve uygulanacaktır.	Okul Müdürü/OGYE	Eylül - Haziran (Mesleki Gelişim-Seminer Dönemi)
3.1.2	Öğrencilere yönelik Bireysel Hijyen Eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi/Sağlık, Beslenme ve Temizlik kulübü	Eylül-Ekim
3.1.3	Okul Web Sitesinin güncellenmesi ve sosyal medya sayfaları konusunda	WEB Yayın Kurulu	Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	görevli ekibin toplantıları planlanacak ve çalışmaya başlayacaklardır.		
3.1.4	Müzik, Resim ve Spor Alanındaki ve meslek atölyelerindeki eksiklikler belirlenecek ve giderilecektir.	Okul Müdürü/OGYE	Ekim-Kasım
3.1.5	Okulun uygun bir bölümüne Konferans Salonu yapılması için Valilik ve Belediye nezdinde gerekli iş ve işlemler başlatılacaktır.	Okul Müdürü	Mart-2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	75.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	50.000 TL	-	-	-	50.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3.500 TL
TOPLAM	10.500 TL	62.600 TL	15.700 TL	18.800 TL	20.900 TL	128.500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen ve veli anketleri okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının (iyileştirmeye açık alanların) belirlenmesinde yararlanılmıştır.

